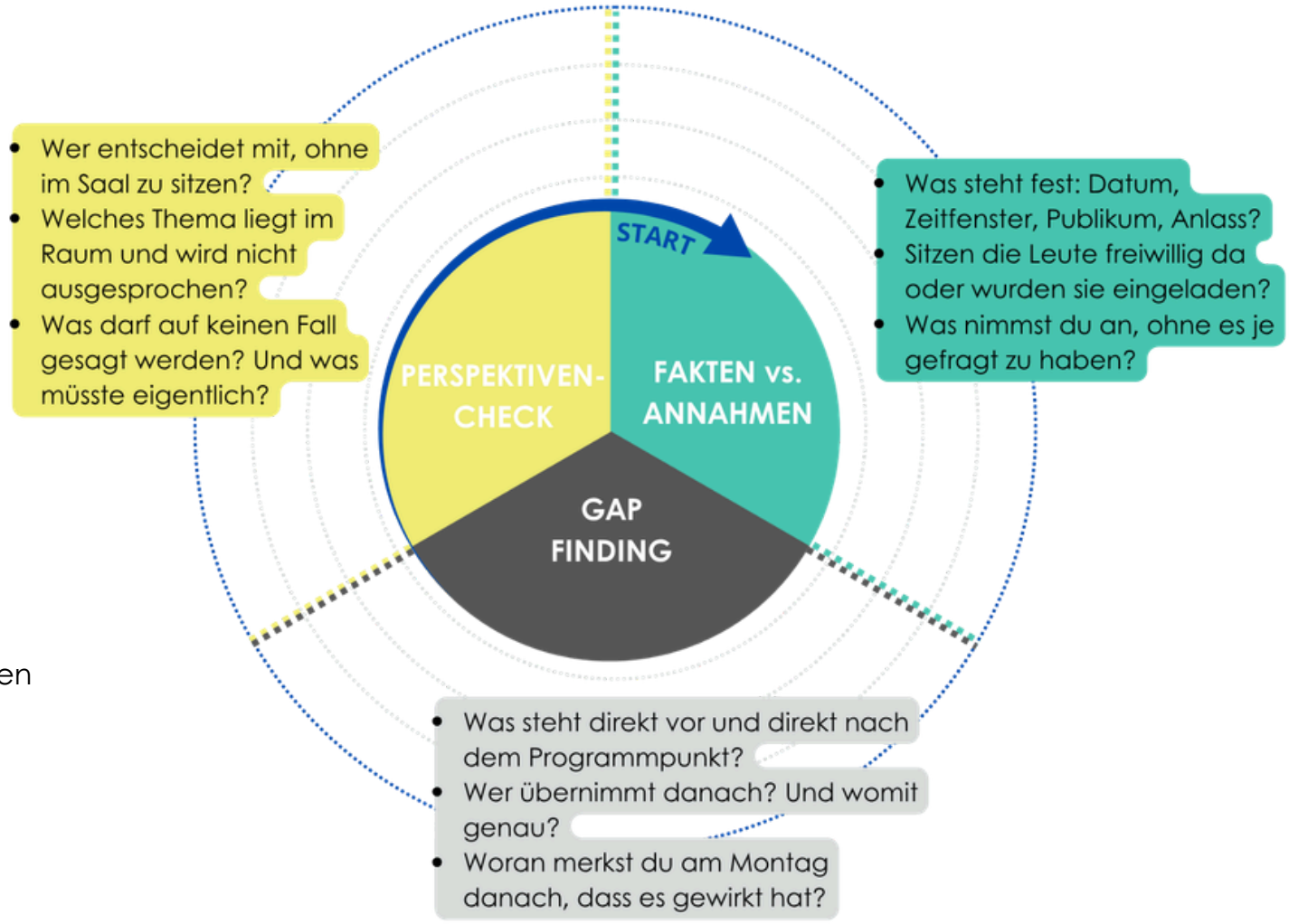
DIE KLARHEITS-LINSE

Bevor du deinen Anlass planst, prüfe, was du wirklich weisst

Ein Anlass scheitert selten am Programm. Er scheitert an dem, was alle für klar hielten. Die Geschäftsleitung will Aufbruch, die Bereichsleitung will Ruhe, der Saal will Mittagessen. Jede Seite geht davon aus, dass die anderen dasselbe meinen. Die Klarheits-Linse macht diese Unterschiede sichtbar, bevor sie im Programm stehen. Drei Schritte, mit jeweils drei Fragen.

ERKLÄRUNG:

1. **Fakten vs. Annahmen:** Was steht wirklich fest an deinem Anlass? Was nimmst du über dein Publikum an, ohne es geprüft zu haben? Und was ist noch völlig offen?
2. **GAP-Finding:** Wo fehlen Zuständigkeiten, Absprachen oder Übergaben? Welche passiert zwischen den Programmpunkten, und wer kümmert sich darum?
3. **Perspektiven-Check:** Welche unausgesprochenen Erwartungen, Interessen oder Empfindlichkeiten wirken im Hintergrund, ohne dass sie jemand benennt?



Typischer Einsatz:

- Planung von Tagungen und Führungsanlässen
- Briefing von Speakern und Moderation
- Programmgestaltung im Organisationsteam

Besonders hilfreich, wenn:

- der Anlass ein heikles Thema berührt
- mehrere Bereiche mitreden und niemand entscheidet
- der letzte Anlass gut lief und trotzdem nichts nachwirkte

DIE KLARHEITS-LINSE

Denke an deinen kommenden Anlass.

